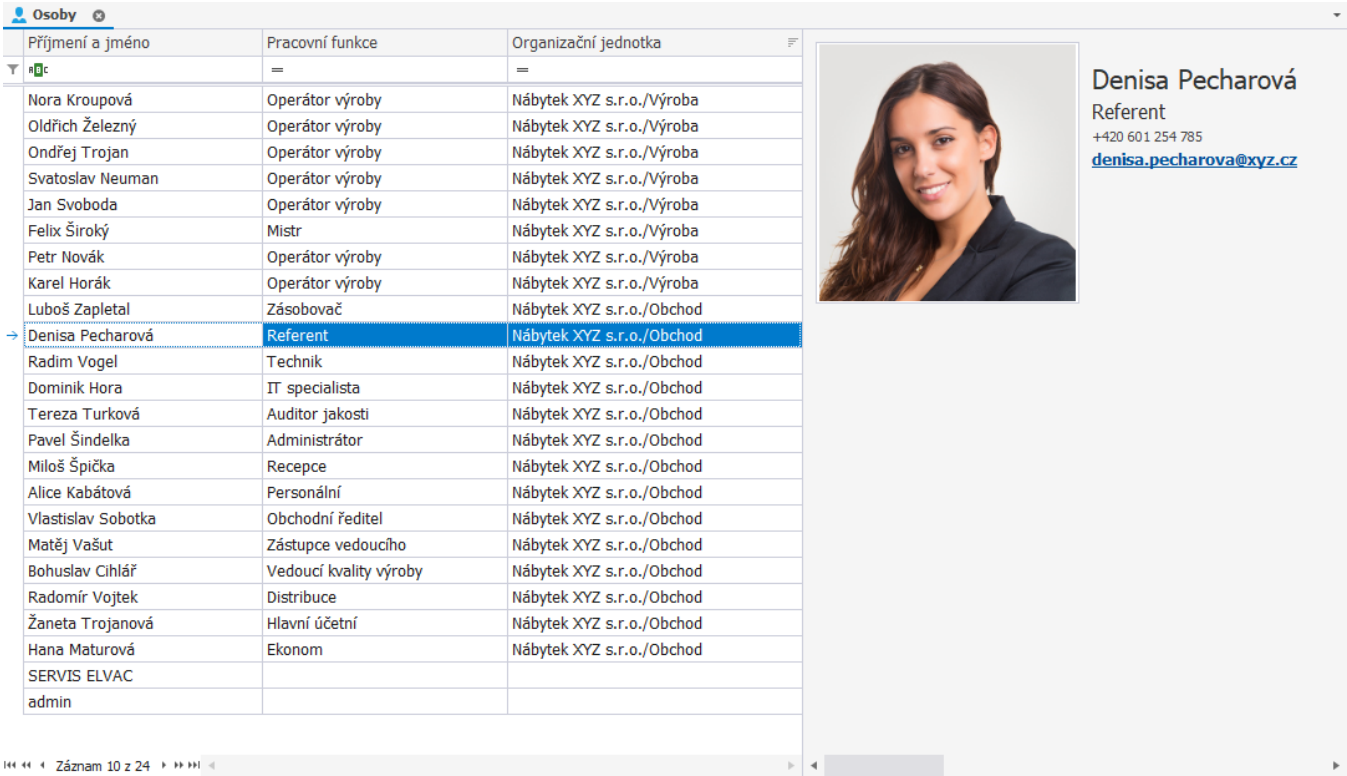
Osoby

Kapitola Osoby obsahuje následující témata

- Obecné informace
- Editace (založení nové) osoby
- Struktura formuláře osoby

Obecné informace

Evidence Osoby umožňuje na jednom místě udržovat rozšířené informace o subjektech, které mohou vystupovat např. v roli zaměstnance.

Oprávnění uživatelé systému mají k dispozici standardní akce pro práci se záznamy (např. založení a editace osoby aj.), více viz kapitola Základní akce pro práci se záznamy. Možnosti filtrování jsou uvedeny v kapitole Filtrování dat.

Evidenci Osoby lze spustit z navigace sekce **Kontakty a účetnictví > Osoby** nebo volbou položky **Osoby** přes nabídku karty **KONTAKTY**.