

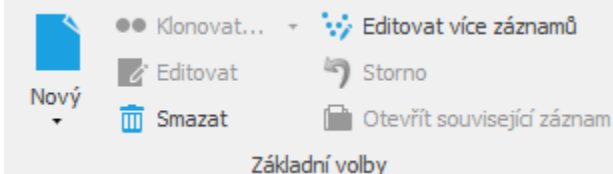
# Bezpečné odstranění záznamů

## Poznámka

Aby byla volba pro [odstranění záznamu](#) konkrétní evidence dostupná, musíte mít vybranou evidenci otevřenou a aktivní. To znamená, že v [hlavním dokumentu](#) máte vybranou evidenci otevřenou a vidíte záznamy vybrané evidence.

Chcete-li záznam z vybrané evidence bezpečně [odstranit](#), proveďte následující kroky:

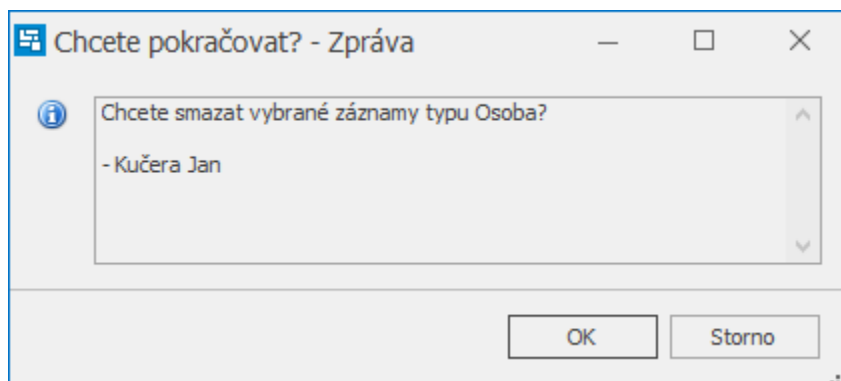
1. Vyberte záznam nebo záznamy, které chcete bezpečně odstranit.
2. Na [kartě Domů](#) klikněte ve skupině **Základní volby** na položku **Smazat**



nebo...

... z [kontextového menu](#) klikněte na volbu **Smazat**.

3. Při odstranění záznamu dojde k upozornění uživatele na smazání. Klikněte na tlačítko **OK**.



## Tip

Záznam(y) lze také smazat přes [klávesovou zkratku Ctrl+D](#).

Bezpečně smazaný záznam je vždy odlišen **BAREVNĚ** od záznamů nesmazaných a je zobrazen **PŘEŠKRNU**TĚ.

Janečka David	Konstrukce	Údržbář
Kuhík Martin	Konstrukce	Údržbář
<del>Kučera Jan</del>	<del>TechIS SOLUTIONS s.r.o.</del>	<del>Host</del>
Novák Jan	Provoz	Provozní ředitel
Nováková Božena	Obchod	Vedoucí skladu
Novotná Marie	Provoz	Specialista ISŘ

## Poznámka

V případě, že se uživateli nezobrazují v [hlavním dokumentu](#) bezpečně smazané záznamy, musí si na [kartě Zobrazení](#) ve skupině **Operace nad pohledem** zvolit režim **Zobrazit všechny záznamy**.

✓ 10

Jednoduché kopírování

Vybrat vše

Operace

Invertovat výběr

Uživatelské pohledy

Zobrazit pouze platné z...

Zobrazit pouze platné záznamy

Zobrazit smazané záznamy

Zobrazit všechny záznamy

Obnovit výchozí