

DMS - Document Management System

Váš systém obsahuje integrovanou komponentu DMS, která umožňuje **připojovat** a **spravovat dokumenty** různých souborových formátů a jejich **verzí** k záznamům, u nichž je to vyžadováno (například: objednávka - nabídka dodavatele nebo faktura, technické dokumenty, návody, směrnice apod.).

Seznam všech připojených dokumentů je k dispozici v evidenci **Dokumenty**, kterou lze vyvolat z **navigačního panelu** pod volbou **Administrace - DMS**.

Konfigurace DMS a správa dokumentů je popsána v **Administrátorské příručce** pro váš systém.

Kapitola **DMS - Document Management System** obsahuje následující témata:

- [Přenos dokumentů](#)
- [Práce s dokumenty](#)
- [Verzování dokumentů](#)
- [Struktura formuláře Dokument](#)
- [Tipy/triky - Jak změnit typ připojeného dokumentu](#)
- [Tipy/triky - Připojení dokumentů pomocí funkce Drag&Drop](#)