

# Vyřešit pracovní příkaz přes rychlou volbu

- [Obecné informace](#)
- [Vyřešit pracovní příkaz přes rychlou volbu](#)
- [Tipy](#)

## Obecné informace


Umožňuje rychle označit vybranou [servisní činnost](#) a její případné úkoly pracovního postupu za vyřešené.

## Vyřešit pracovní příkaz přes rychlou volbu

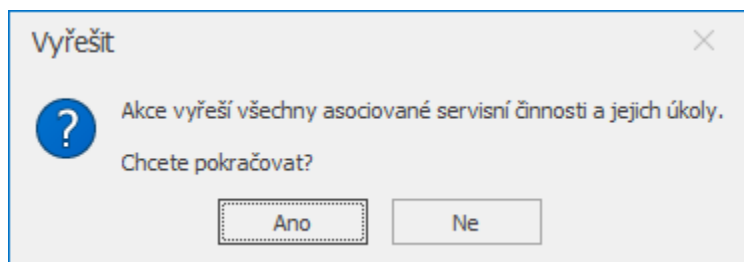


### Poznámka

Volba pro rychlé vyřešení pracovního příkazu je dostupná [oprávněným uživatelům](#) z evidence:

- [Moje úkoly](#)
- [Tikety](#)  jen případy, kdy se jedná o pracovní příkaz založený na základě požadavku na údržbu, více [zde](#)
- [Pracovní příkazy](#)
- [Protokoly](#)
- [Plán servisní činnosti](#)

1. Přejděte do evidence [Pracovní příkazy](#) a ze seznamu vyberte pracovní příkaz, který chcete rychle vyřešit.
2. Dialog pro rychlé vyřešení pracovního příkazu lze vyvolat několika způsoby:
  - na [kartě Domů](#) ve skupině **Zápis výsledků** volbou **Vyřešit**
  - z [kontextového menu](#) vyvolejte nabídku **Zápis výsledků** a z ní vyberte volbu **Vyřešit**.
3. Uživatel bude dotázán zda si opravdu přeje vyřešit všechny asociované servisní činnosti a jejich úkoly. Pokračujte volbou tlačítka **Ano**.



## Tipy

Využijte hromadné a rychlé vyřešení pracovního příkazu, stačí vybrat požadované záznamy a pak stačí následovat postup, který je uveden [zde](#).

Výběr záznamů se provede v [hlavním dokumentu](#) pomocí klávesových příkazů:

- **CTRL** + kliknutí levým tlačítkem myši pro výběr jednoho záznamu;
- **SHIFT** + kliknutí levým tlačítkem myši pro výběr více položek od zvýrazněné položky až po položku označenou **SHIFT** + kliknutí.