

Založení skladové karty

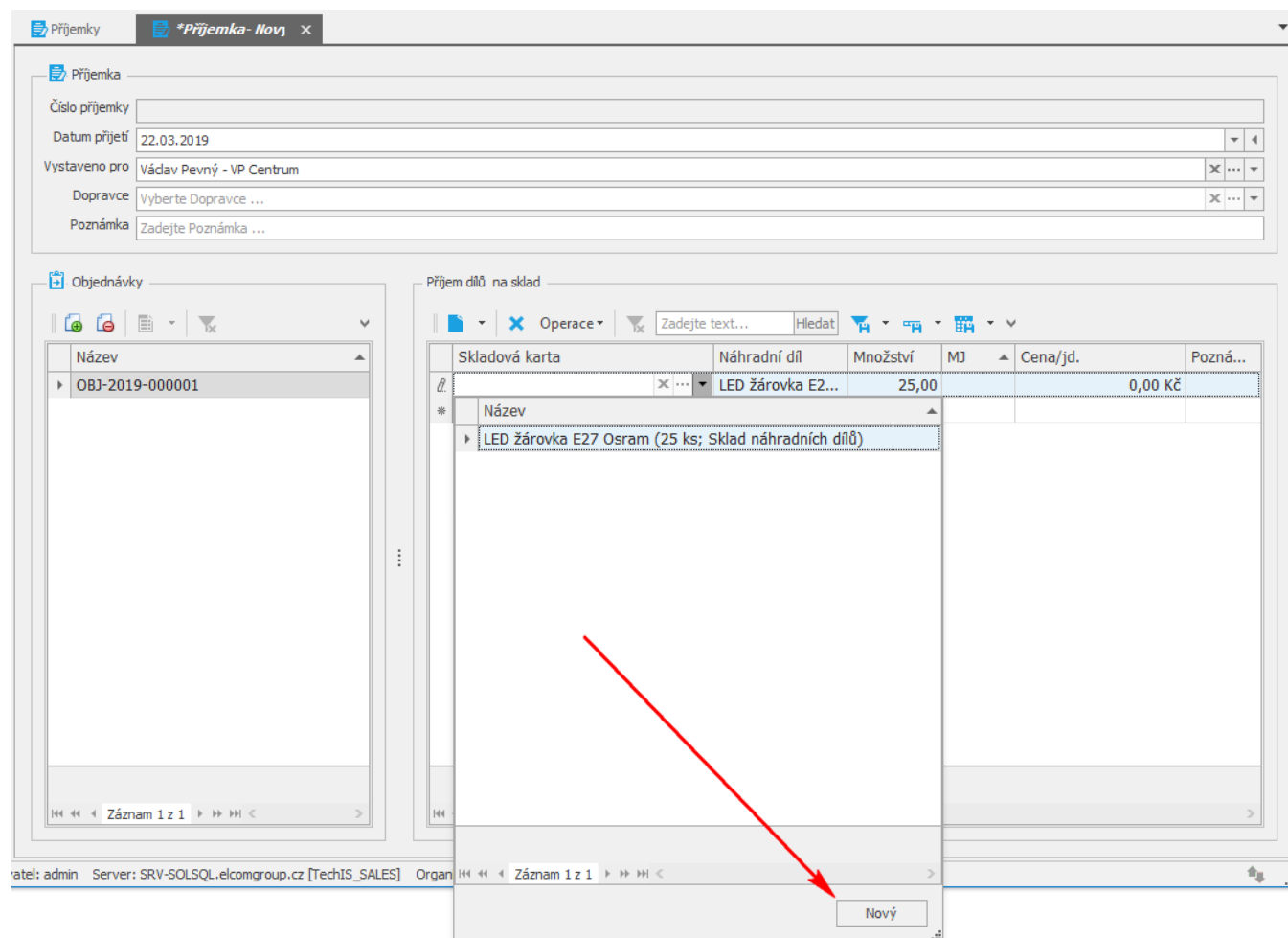
Poznámka

Akce pro založení skladové karty je dostupná oprávněným uživatelům při [založení nové příjemky](#).

Tip

Pokud již máte zpracovaný seznam skladových karet z jiných systémů a nechcete vkládat data do systému ručně, využijte nabídku importů dat, které jsou součástí systému **TechIS**, více viz kapitola [Uživatelské importy](#).

Okno formuláře pro založení nové skladové karty lze vyvolat při [zakládání nové příjemky](#) na [formuláři Příjemka](#) ze sekce **Příjem dílů na sklad** u rozbalovacího seznamu ve sloupci **Skladová karta** volbou tlačítka **Nový**.



The screenshot displays the 'Příjemka' (Receipt) form in the TechIS application. The form includes fields for 'Číslo příjemky' (Receipt Number), 'Datum přijetí' (Date of Receipt), 'Vystaveno pro' (Issued to), 'Dopravce' (Carrier), and 'Poznámka' (Note). Below these fields is a list of 'Objednávky' (Orders). The 'Příjem dílů na sklad' (Receipt of parts to stock) table is visible, showing columns for 'Skladová karta' (Stock Card), 'Náhradní díl' (Replacement part), 'Množství' (Quantity), 'MJ' (Unit), 'Cena/jd.' (Price/unit), and 'Poznámka' (Note). A red arrow points to the 'Nový' (New) button in the context menu of the 'Skladová karta' column.

Skladová karta	Náhradní díl	Množství	MJ	Cena/jd.	Poznámka
LED žárovka E2...		25,00			0,00 Kč

Poté se zobrazí prázdný formulář pro zadání nové skladové karty. Význam jednotlivých polí formuláře je popsán v kapitole [Struktura formuláře Skladová karta](#). Vyplňte povinné položky a záznam [uložte](#).