

# Moje úkoly

Kapitola [Moje úkoly](#) obsahuje následující témata:

- [Obecné informace](#)
- [Sloupcový přehled evidence Moje úkoly](#)
  - [Zvýraznění u sloupcového přehledu evidence Moje úkoly](#)
- [Řádkový přehled evidence Moje úkoly](#)
  - [Zvýraznění u řádkového přehledu evidence Moje úkoly](#)
- [Přechod z evidence Moje úkoly na zdrojový záznam](#)
- [Funkce u evidence Moje úkoly](#)
- [Uživatelské filtry u evidence Moje úkoly](#)

## Obecné informace

Evidence [Moje úkoly](#) obsahuje souhrnný pohled napříč evidencemi [Tikety](#) a [Pracovní příkazy](#). Zobrazuje přehled přiřazených úkolů ([tikety](#) nebo [pracovní příkazy](#)), ve kterých je aktuálně přihlášený uživatel do systému **TechIS** uveden jako odpovědná [osoba](#).

Evidenci [Moje úkoly](#) lze vyvolat z [navigace](#) volbou sekce **Můj prostor > Moje úkoly**.

The screenshot displays the 'Moje úkoly' interface with four columns of task cards. Each card includes a title, status, priority, and deadline. The 'Zpožděno' column has 4 tasks, 'Aktuální' has 7, 'Čeká' has 1, and 'Vyřešené' has 15. Each card also features a magnifying glass icon for more details.

## Sloupcový přehled evidence Moje úkoly

Přiřazené úkoly jsou rozděleny do následujících sloupců na základě jejich stavu.

| Název    | Význam                                                                                                                                                 |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Zpožděno | Obsahuje úkoly, jejichž termín je vyplněn a zároveň je menší než aktuální čas.                                                                         |
| Aktuální | Obsahuje aktuální <a href="#">pracovní příkazy</a> , jejichž termín je menší než aktuální čas a <a href="#">tikety</a> , jejichž termín nebyl vyplněn. |
| Čeká     | Obsahuje úkoly, jejichž termín je větší než aktuální čas.                                                                                              |
| Vyřešené | Obsahuje vyřízené <a href="#">pracovní příkazy</a> a uzavřené <a href="#">tikety</a> .                                                                 |

## Zvýraznění u sloupcového přehledu evidence Moje úkoly

Následující tabulka popisuje význam zvýraznění pruhu v záhlaví jednotlivých úkolů.

| Barva                                                                             | Význam                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Nesplněný úkol po termínu. <b>Pracovní příkazy</b> se statusem <b>Zpožděno</b> a <b>tikety</b> , jejichž termín je vyplněn a zároveň je menší než aktuální čas. |
|  | Splněný úkol. Vyřízené <b>pracovní příkazy</b> a uzavřené <b>tikety</b> .                                                                                       |
|  | <b>Pracovní příkazy</b> se statusem <b>Čeká</b> a nebo statusem <b>Aktuální</b> . <b>Tikety</b> se statusem <b>V řešení</b> a nebo statusem <b>Otevřený</b> .   |
|  | <b>Tikety</b> se statusem <b>V ověření</b> .                                                                                                                    |

## Řádkový přehled evidence Moje úkoly

Volba **Zobrazit vše** ve spodní části sloupce u sloupcového přehledu evidence **Moje úkoly** zobrazí řádkový přehled vyfiltrovaných přiřazených úkolů.

| Číslo                                  | Název                                                | Splněno                  | Termín              | Status   | Priorita | Datum splnění |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------|----------|----------|---------------|
| Typ záznamu: Pracovní příkaz (Počet=1) |                                                      |                          |                     |          |          |               |
| 49                                     | Výměna hromosvodu                                    | <input type="checkbox"/> | 15.01.2021 10:04:00 | Aktuální | Normální |               |
| Typ záznamu: Ticket (Počet=6)          |                                                      |                          |                     |          |          |               |
| 92                                     | Náklad nelze spustit                                 | <input type="checkbox"/> |                     | Ověření  | Vysoká   |               |
| 90                                     | Vodorovná deformace nosného trámu v řadě 2 regálu 01 | <input type="checkbox"/> |                     | Ověření  | Vysoká   |               |
| 85                                     | Nespouští se náklad                                  | <input type="checkbox"/> |                     | Otevřený | Vysoká   |               |
| 87                                     | Pojezd směřuje k jedné straně                        | <input type="checkbox"/> |                     | Otevřený | Normální |               |
| 96                                     | Výměna oleje                                         | <input type="checkbox"/> |                     | V řešení | Normální |               |
| 95                                     | Rozbité pravé zpětné zrcátko                         | <input type="checkbox"/> |                     | V řešení | Normální |               |

|                                          |                                   |                |
|------------------------------------------|-----------------------------------|----------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Stav | <input type="checkbox"/> IsActual | Editovat filtr |
|------------------------------------------|-----------------------------------|----------------|

### Poznámka

Chcete-li ze sloupcového přehledu zobrazit jiný vyfiltrovaný řádkový přehled než je aktuálně otevřený, je třeba záložku s řádkovým přehledem nejdříve zavřít a až poté si pomoci volby **Zobrazit vše** otevřít řádkový přehled nový.

## Zvýraznění u řádkového přehledu evidence Moje úkoly

Následující tabulka popisuje význam zvýraznění jednotlivých řádků u řádkového přehledu evidence **Moje úkoly**.

| Barva řádku                                                                         | Styl písma  | Význam                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | -           | Nesplněný úkol po termínu. Úkoly, jejichž termín není prázdný a zároveň je datum jeho termínu menší než aktuální datum. |
|  | Přeškrtnuté | Splněný úkol.                                                                                                           |

## Přechod z evidence Moje úkoly na zdrojový záznam

Z evidence **Moje úkoly** je možné přejít na vybraný záznam do zdrojové evidence několika způsoby:

- dvojklikem na něj,
- na **kartě Domů** ve skupině **Základní volby** volbou **Editovat**.

Nacházíme-li se v řádkovém přehledu úkolů, lze přejít na zdrojový záznam také z **kontextového menu** volbou **Editovat**.

## Funkce u evidence Moje úkoly

Následující tabulka popisuje akce, které mají **oprávnění uživatelé** systému u evidence **Moje úkoly** k dispozici na **kartě Domů** ve skupině **Akce**. Nacházíme-li se v řádkovém přehledu úkolů, lze tyto akce vyvolat také přes **kontextové menu**.

| Tlačítko                                                                          | Název              | Význam                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Uzavřít tiket      | Umožňuje doplnit výsledek a report požadavku na údržbu. Požadavek, který je uzavřený může být <a href="#">znovuotevřen</a> . Více viz kapitola <a href="#">Uzavření tiketu</a> .                                |
|  | Znovuotevřít tiket | Změní status tiketu na Otevřený s možností doplněním komentáře. Tiket, který je otevřený je znovu připraven na <a href="#">převzetí k řešení</a> . Více viz kapitola <a href="#">Znovuotevření tiketu</a> .     |
|  | Převzít tiket      | Umožňuje doplnit plánovaný začátek, předpokládanou dobu řešení a zodpovědnou osobu za řešení požadavku na údržbu. Změní status tiketu na V řešení. Více viz kapitola <a href="#">Převzetí tiketu k řešení</a> . |
|  | Vyřešit            | Umožňuje rychle označit vybranou servisní činnost a její případné úkoly pracovního postupu za vyřešené.                                                                                                         |
|  | Výsledky protokolů | Umožňuje vyplnit výsledky, časy zahájení a ukončení u vybrané servisní činnosti a kdo zápis provedl.                                                                                                            |
|  | Zápis práce        | Umožňuje zadat odpracovaný čas u vybrané servisní činnosti s časem zahájení, kdo zápis provedl a nákladové středisko.                                                                                           |
|  | Náhradní díly      | Umožňuje zadat spotřebu náhradních dílů u vybrané servisní činnosti s datem použití, kdo díly spotřeboval a nákladové středisko.                                                                                |
|  | Pracovní postup    | Umožňuje zadat výsledky úkolů pracovního postupu u vybrané servisní činnosti, textovou poznámku a kdo úkol provedl.                                                                                             |
|  | Ostatní výdaje     | Umožňuje zadat ostatní výdaje u vybrané servisní činnosti - jednotkové náklady, množství a nákladové středisko.                                                                                                 |

## Uživatelské filtry u evidence Moje úkoly

Pro uživatele systému **TechIS** jsou pro evidenci **Moje úkoly**, kromě standardních nástrojů pro [filtrování dat](#), předpřipraveny následující výchozí **uživatelské filtry**, které je možné přidat mezi [oblíbené položky](#). Filtrovat úkoly lze pouze, pokud se nacházíme v řádkovém přehledu úkolů.

| Název              | Význam                            |
|--------------------|-----------------------------------|
| Po termínu         | Všechny úkoly po termínu.         |
| Splněno            | Všechny splněné úkoly.            |
| Splněno po termínu | Všechny úkoly splněné po termínu. |
| Nesplněno          | Všechny nesplněné úkoly.          |
| Dnes               | Všechny dnešní úkoly.             |
| Tento týden        | Všechny úkoly na tento týden.     |
| Tento měsíc        | Všechny úkoly na tento měsíc.     |